

«УТВЕРЖДАЮ»  
Управляющий  
ЗАО «ТаксНет»

М.П.



Гайфуллин М. М.  
16 мая 2019 г.

## РЕГЛАМЕНТ

**Взаимодействия Удостоверяющего Центра (УЦ) ЗАО  
«ТаксНет» с регистраторами-членами ПАРТАД при выдаче  
пользователям УЦ маркеров временного доступа к  
программным продуктам ЗАО «ТаксНет»**

Редакция № 2

г. Казань, 2019 год

## 1. Сведения об Удостоверяющем Центре

Закрытое акционерное общество «ТаксНет» – Удостоверяющий Центр (далее – УЦ) – зарегистрировано на территории Российской Федерации в городе Казани: Свидетельство о регистрации № 2966/К (50–02) выдано 27.07.2001 г. Государственной регистрационной палатой при Министерстве юстиции РТ; Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ за основным государственным регистрационным номером 1021602855262 от 12.12.2002 г.; Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ в связи с государственной регистрацией изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица за государственным регистрационным номером 2031621020605 от 04.11.2003 г.

Удостоверяющий центр в качестве профессионального участника рынка услуг по изготовлению и управлению квалифицированными сертификатами ключей проверки электронной подписи осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации на основании Приказа Минкомсвязи России № 389 от 28.07.2017 г. «Об аккредитации удостоверяющих центров» и Лицензии ФСБ России, рег. № 410Н от 19 сентября 2017 г., на осуществление разработки, производства, распространения шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнения работ, оказания услуг в области шифрования информации, технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя).

### Реквизиты ЗАО «ТаксНет»:

Полное наименование: Закрытое акционерное общество «ТаксНет»

Юридический адрес: 420021, г. Казань, ул. Каюма Насыри, д. 28, оф. 1010

Фактический адрес: 420021, г. Казань, ул. Каюма Насыри, д. 28, оф. 1010

Адрес для корреспонденции: 420021, г. Казань, ул. Каюма Насыри, д. 28, оф. 1010

Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с, к/с):

ИНН 1655045406, КПП 165501001

ОГРН 1021602855262

р/с 40702810929070000106

ФИЛИАЛ «НИЖЕГОРОДСКИЙ» АО «АЛЬФА-БАНК» Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД

к/с 30101810200000000824

БИК 042202824

### Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты:

- тел: (843) 231-92-00;
- факс: (843) 231-92-01; (843) 231-92-07
- e-mail: [udc@taxnet.ru](mailto:udc@taxnet.ru)

## 2. Сведения об Администраторе взаимодействия регистраторов-членов ПАРТАД с Удостоверяющим центром.

Общество с ограниченной ответственностью «Инфраструктурный институт Профессиональной Ассоциации Регистраторов, Трансфер-Агентов и Депозитариев» (далее – Администратор взаимодействия) – зарегистрировано на территории Российской Федерации в городе Москве: Свидетельство о регистрации № 225.647 выдано 25.08.1998 г. Московской Регистрационной Палатой, Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ

за основным государственным регистрационным номером 1027739917138 от 27.12.2002 г.

**Реквизиты ООО «ИНФИ ПАРТАД»**

Полное наименование: **Общество с ограниченной ответственностью «Инфраструктурный институт Профессиональной Ассоциации Регистраторов, Трансфер-Агентов и Депозитариев»**

Юридический адрес: 115419, Москва, ул. Орджоникидзе, д. 11, стр. 1А

Фактический адрес: 115419, Москва, ул. Орджоникидзе, д. 11, стр. 1А

Адрес для корреспонденции: 115162, г. Москва, а/я 23

Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с, к/с):

- АО «Райффайзенбанк» г. Москва

- БИК 044525700

- Р/с 40702810200001457516

- К/с 30101810200000000700

ИНН/КПП: 7704190784/772501001

ОГРН: 1027739917138

Код по ОКВЭД: 66.11.4

Код по ОКПО: 18583504

**Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты:**

- тел: (495) 789-68-85
- факс: (495) 730-00-52
- e-mail: info@partad.ru

## - 2. Термины и определения

В настоящем Регламенте используются термины и определения, установленные Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также термины и определения их дополняющие и конкретизирующие, а именно:

*Регистратор* – профессиональный участник рынка ценных бумаг, член ПАРТАД, выдающий пользователям УЦ маркеры временного доступа на основании sublicензионного соглашения с Лицензиатом, в соответствии с настоящим Регламентом и Правилами взаимодействия Лицензиата.

*Администратор взаимодействия регистраторов-членов ПАРТАД с УЦ* (далее – Администратор взаимодействия) – ООО «ИНФИ ПАРТАД», представляющее интересы УЦ при организации взаимодействия с регистраторами-членами ПАРТАД в соответствии с заключенным с ЗАО «ТаксНет» Лицензионным соглашением и настоящим Регламентом.

*Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи (Владелец сертификата)* – лицо, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом выдан сертификат ключа проверки электронной подписи.

*Инспектор УЦ* – физическое лицо, являющееся сотрудником УЦ, наделенное полномочиями по контролю деятельности Агента в части касающейся работы с заявительными и иными документами Пользователей УЦ.

*Ключевой носитель* – это материальный носитель информации с записанной на него ключевой информацией.

*Ключ проверки электронной подписи* – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи.

*Ключ электронной подписи* – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

*Средства электронной подписи* – шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций - создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

*Сертификат ключа проверки электронной подписи (Сертификат)* - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

*Система автоматизации рабочих процессов Удостоверяющего центра (САРП)* - предназначена для автоматизированной работы сотрудников и представляет собой интерфейс с базой данных клиентов компании.

*Система электронного обмена документами «ТрансКрипт» (ТрансКрипт)* – корпоративная информационная система, созданная и обслуживаемая ЗАО «ТаксНет», реализующая функцию обмена электронными документами с использованием электронной подписи.

*Маркер временного доступа (маркер)* – идентификатор и секретный пароль, предоставляющиеся Пользователю УЦ для формирования и предоставления в Удостоверяющий центр запроса на сертификат ключа подписи посредством специального программного обеспечения Удостоверяющего центра.

*Оператор Удостоверяющего центра (Оператор УЦ)* – ответственный сотрудник Удостоверяющего центра, наделенный Удостоверяющим центром полномочиями по обеспечению изготовления ключей проверки электронной подписи, сертификатов ключей проверки электронной подписи, управлению (выдача, аннулирование, прекращение, при-

остановление и возобновление действия) сертификатами ключей проверки электронной подписи Регистратора.

*Пользователь Удостоверяющего центра (Пользователь УЦ)* – физическое лицо, являющееся владельцем ключа проверки электронной подписи, либо физическое лицо, действующее от имени владельца ключа проверки электронной подписи, если владелец ключа проверки электронной подписи – юридическое лицо, и указанное в сертификате ключа проверки электронной подписи наряду с наименованием этого юридического лица.

*Рабочий день УЦ (далее – рабочий день)* – промежуток времени с 08:30 до 17:30 (время – московское) каждого дня недели за исключением выходных и праздничных дней.

*Реестры документов УЦ* – набор документов УЦ в электронной или бумажной форме, включающий следующую информацию:

- реестр Договоров с заявлениями о присоединении к Регламенту УЦ;
- реестр зарегистрированных пользователей УЦ;
- реестр заявлений на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи;
- реестр заявлений на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи;
- реестр заявлений на приостановление/возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи;
- реестр заявлений на подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе;
- реестр заявлений на подтверждение электронной подписи уполномоченного лица УЦ в изданных сертификатах ключей проверки электронной подписи;
- реестр сертификатов ключей ключа проверки электронной подписи;
- реестр изготовленных списков отозванных сертификатов.

*Удостоверяющий центр (УЦ)* – ЗАО «ТаксНет», осуществляющее выполнение целевых функций удостоверяющего центра в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Удостоверяющий центр с момента аккредитации уполномоченным федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации в сфере использования электронной подписи (Министерство информатизации и связи России) осуществляет изготовление, выдачу и управление сертификатами ключей проверки электронной подписи.

*Регламент Удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет» (Регламент УЦ)* – договор присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, определяющий порядок и сроки предоставления услуг Удостоверяющего центра, включая права, обязанности, ответственность Сторон, принятые форматы данных, основные организационно-технические мероприятия, направленные на обеспечение деятельности Удостоверяющего центра. Регламент УЦ распространяется в форме электронного документа по адресу [http://taxnet.ru/download/uc\\_reglament.pdf](http://taxnet.ru/download/uc_reglament.pdf), и в форме документа на бумажном носителе за вознаграждение, установленное прайс-листом Удостоверяющего центра.

*Уполномоченное лицо УЦ* – физическое лицо, являющееся сотрудником УЦ и наделенное полномочиями по заверению сертификатов ключей проверки электронной подписи и списков отозванных сертификатов.

*Электронная подпись* – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

### 3. Общие положения

3.1. Регламент взаимодействия УЦ с Регистраторами ПАРТАД при выдаче Пользователям УЦ маркеров временного доступа к программным продуктам УЦ, определяет условия и процедуры, применяемые для взаимодействия УЦ и Регистратора при выполнении УЦ задач по назначению.

Участниками взаимодействия в соответствии с настоящим Регламентом являются:

- УЦ – Закрытое акционерное общество «ТаксНет»;
- Администратор взаимодействия – ООО «ИНФИ ПАРТАД»;
- Регистратор – профессиональный участник рынка ценных бумаг, член ПАРТАД.

3.2. Применение настоящего Регламента основано на его добровольном признании правовой основой взаимодействия с УЦ Регистраторами (присоединении к Регламенту), которое осуществляется путем Акцента или Оферты Администратора взаимодействия на заключение сублицензионного договора в порядке устанавливаемой Правилами Администратора взаимодействия, согласованными УЦ. Настоящий Регламент и все изменения и дополнения к нему размещаются на сайте Администратора взаимодействия.

3.3. Внесение изменений (дополнений) в Регламент, включая приложения к нему, производится УЦ в одностороннем порядке с обязательным письменным уведомлением Регистратора через Администратора взаимодействия.

Все изменения (дополнения), вносимые в Регламент и не связанные с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу и становятся обязательными для Сторон с даты, указанной в уведомлении, но не ранее 30 суток после их утверждения руководителем УЦ.

Все изменения (дополнения), вносимые в Регламент в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) в указанных актах.

3.4. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Регламенту являются его составной и неотъемлемой частью.

### 4. Требования к Регистратору

4.1. В качестве участника взаимодействия с УЦ по выдаче маркеров временного доступа к программным продуктам УЦ может выступать Регистратор, соответствующий предъявляемым УЦ Требованиям, изложенным в п. 4.2 - 4.7 настоящего Регламента.

Для поддержания статуса участника взаимодействия с УЦ Регистратору необходимо обеспечить постоянное соответствие этим Требованиям.

В случае если имеются основания полагать, что Регистратор не соответствует этим Требованиям, Администратор взаимодействия по собственной инициативе или по поручению УЦ может инициировать проверку Регистратора. Если по результатам проверки будет установлено несоответствие Регистратора Требованиям, то УЦ через систему электронного документооборота Администратора взаимодействия направляет ему уведомление о прекращении взаимодействия, отзывает сертификат ключа проверки электронной подписи, который используется для аутентификации Регистратора в автоматизированной системе УЦ (САРП).

4.2. Для выполнения возложенных на него в рамках взаимодействия с УЦ задач и функций Регистратор должен иметь на правах собственности или на ином законном основании помещения, технологическое оборудование, иные объекты, необходимые для осуществления заявленной деятельности.

4.3. Размещение, специальное оборудование, охрана и организация режима в помещениях, где хранятся документы, полученные от Пользователей УЦ, Реестры документов УЦ (далее – спец. помещения), должны исключить возможность

неконтролируемого проникновения или пребывания в них посторонних лиц, просмотра посторонними лицами ведущихся там работ, а также обеспечивать сохранность документов от Пользователей УЦ.

Спец. помещения должны иметь прочные входные двери с замками, гарантирующими надежное закрытие спец. помещений в нерабочее время. Окна спец. помещений, расположенных на первых или последних этажах зданий, а также окна, находящиеся около пожарных лестниц и других мест, откуда возможно проникновение в спец. помещения посторонних лиц, необходимо оборудовать металлическими решетками, или ставнями, или охранной сигнализацией, или другими средствами, препятствующими неконтролируемому проникновению в спец. помещения. Окна должны быть защищены от просмотра извне.

В спец. помещении должна быть установлена система пожарной и охранной сигнализации, связанная со службой охраны здания или дежурным по организации.

4.4. Регистратор должен иметь в своем штате не менее двух работников, непосредственно осуществляющих деятельность по приему документов от Пользователей УЦ, хранению Реестров УЦ и выдаче маркеров, имеющих высшее или среднее профессиональное образование по месту осуществления указанной деятельности.

4.5. В период организации и в процессе деятельности по выдаче маркеров временного доступа к программным продуктам УЦ УЦ и Администратор взаимодействия осуществляют консультационно-методическую подготовку сотрудников Регистратора. Лица, уполномоченные для выполнения возложенных задач и функций по взаимодействию с УЦ, знакомятся с настоящим Регламентом под расписку (Приложение Г).

4.6. Регистратор должен иметь достаточное количество средств обработки информации и средств связи для обеспечения бесперебойной работы по месту обслуживания Пользователей УЦ.

Минимальными являются следующие требования:

- не менее одной рабочей станции (ЭВМ);
- не менее одного печатающего устройства (принтер);
- не менее одного сканирующего устройства (сканер);
- не менее одной телефонной линии, с возможностью осуществления междугородних звонков;
- не менее одной линии выхода в сеть Интернет;
- не менее одного почтового электронного адреса.
- металлический запираемый шкаф (сейф).

4.7. Регистратор должен использовать в своей деятельности исключительно лицензионное программное обеспечение, а также специализированное программное обеспечение, которое должно быть сертифицировано. Требования к специализированному программному обеспечению, а также его установка, настройка и использование указаны в «Порядке использования программно-технических средств при взаимодействии УЦ и Агента» (Приложение А).

4.8. Регистратор должен выполнять требования законодательства в области защиты персональных данных при их автоматизированной и неавтоматизированной обработке.

## 5. Порядок действий УЦ и Регистратора

5.1. Порядок действий при организации работы Регистратора.

При организации работы Регистратора, участники взаимодействия взаимодействуют по следующим позициям:

- консультационно-методическая поддержка профильных сотрудников Регистратора в УЦ;

– поставка и настройка специализированного программного обеспечения и средств защиты информации. Настройка специализированного программного обеспечения заключается в его установке и конфигурировании. Регистратор приобретает и настраивает специализированное программное обеспечение самостоятельно, руководствуясь «Порядком использования программно-технических средств при взаимодействии УЦ и Агента» (Приложение А), эксплуатационной документацией и удаленными консультациями сотрудников УЦ. УЦ по дополнительному соглашению может предоставить Агенту специализированное программное обеспечение. Настройка специализированного программного обеспечения и средств защиты на территории Агента осуществляется на возмездной основе;

– формирование Акта соответствия Регистратора требованиям настоящего Регламента (Акт) – Приложение В. Акт формируется по результатам проверки комиссии, в состав которой входят представители УЦ, Администратора взаимодействия и Регистратора;

– вступление в силу sublicензионного договора с Лицензиатом. Договор вступает в силу с момента утверждения Акта соответствия (с положительными выводами комиссии) Управляющим ЗАО «ТаксНет»;

– регистрация уполномоченных сотрудников Регистратора в реестре УЦ, формирование для них ключей электронной подписи и сертификатов ключей проверки электронной подписи. Сформированные сертификаты ключей проверки электронной подписи используются Регистратором в пределах их полномочий, а именно: для аутентификации в САРП и подписи запросов на формирование маркеров. Регистрации подлежат сотрудники Регистратора, прошедшие подготовку в соответствии с требованиями настоящего Регламента, и на которых приказом возложены обязанности уполномоченных сотрудников Регистратора. Процедуры регистрации, формирования ключей электронной подписи и сертификатов ключей электронной подписи уполномоченных сотрудников Регистратора осуществляется Удостоверяющим центром на основании Заявления на создание и выдачу сертификата ключа проверки электронной подписи Оператора Удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет» (Приложение Б2) и Доверенности на право выступать в роли Оператора УЦ (Приложение Б3). Выдача ключей электронной подписи уполномоченным сотрудникам Лицензиата осуществляется на основании Доверенности (Приложение 4.а Регламента УЦ). В случае компрометации закрытого ключа Оператора УЦ, Лицензиат должен немедленно предоставить в УЦ на исполнение Заявление на аннулирование сертификата ключа подписи Оператора УЦ (Приложение 5.а Регламента УЦ).

5.2. Порядок действий Регистратора при работе с Пользователями УЦ.

Услуги Пользователю УЦ оказываются после присоединения Регистратора к Регламенту Удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет» путем заключения sublicензионного договора, неотъемлемой частью которого он является.

Процедура выдачи маркера временного доступа Пользователям УЦ осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом и «Порядком организации информационного обмена УЦ и Регистратора при выдаче пользователю УЦ маркера временного доступа к программным продуктам УЦ» (Приложение Б).

Порядок проверки документов определяется документом «Политика информационной безопасности Удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет», опубликованным на сайте ЗАО «ТаксНет» по адресу [https://taxnet.ru/download/uc/uc\\_politic.pdf](https://taxnet.ru/download/uc/uc_politic.pdf).

## 6. Ответственность Регистратора

6.1 Регистратор несет ответственность за своевременную регистрацию в САРП заявки на выдачу маркера, актуальность сведений о Пользователе УЦ, внесенных в заявку на выдачу маркера, принятие решений по выдаче маркера,



6.2 Регистратор несет материальную ответственность перед Удостоверяющим центром за убытки, причиненные Удостоверяющему центру вследствие неисполнения либо ненадлежащего исполнения Регистратором обязательств по осуществлению возложенных на него полномочий по выдаче маркеров временного доступа Пользователям УЦ в соответствии с сублицензионным договором (в порядке регресса со стороны Администратора взаимодействия - Лицензиата). Размер убытков определяет Удостоверяющий центр при участии Администратора взаимодействия.

6.3 Регистратор несет ответственность (в том числе и моральный вред), предусмотренную законодательством Российской Федерации, как перед Удостоверяющим центром (в порядке регресса со стороны Администратора взаимодействия – Лицензиата), так и перед субъектами персональных данных за нарушения прав субъектов персональных данных, нарушения правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации.

6.4 Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

Директор Удостоверяющего центра

Р. Ф. Ахметов

СОГЛАСОВАНО:

Зам. генерального директора  
по информационной безопасности

Директор доп.офиса г. Москва

Генеральный директор ООО «ИНФИ ПАРТАД»

Д. С. Соколов

Ю. В. Платонова

П.М. Лансков



## **ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММНО-ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ УЦ И РЕГИСТРАТОРА ПРИ ВЫДАЧЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ УЦ МАРКЕРА ВРЕМЕННОГО ДОСТУПА К ПРОГРАММНЫМ ПРОДУКТАМ УЦ**

### **1. Общие положения**

Настоящий Порядок определяет обязательные требования к автоматизированным рабочим местам (далее – АРМ), на которых будет проводиться работа Регистратора при взаимодействии с УЦ.

Положения Порядка обязательны для исполнения всеми уполномоченными сотрудниками Регистратора.

### **2. Организационно-технические мероприятия**

2.1. Уполномоченные сотрудники Регистратора должны быть определены приказом руководителя Регистратора.

2.2. Для корректной работы программного обеспечения необходимо, чтобы персональные компьютеры соответствовали следующим техническим требованиям:

- Процессор – не менее Pentium IV (2,8 GHz)
- ОЗУ – не менее 1024 Мбайт;
- Свободное место на жестком диске – не менее 500 Мбайт;
- Сетевой интерфейс 100Мбит/с;
- Операционная система (ОС) – Microsoft Windows Vista/2008/2008R2/2012/7/8/10.
- Используемая версия программы Internet Explorer должна быть не ниже 11.

2.3. Технические средства, на которых осуществляется обработка персональных данных с использованием средств автоматизации, необходимо размещать и оборудовать в спец. помещениях так, чтобы свести к минимуму возможность неконтролируемого доступа посторонних лиц к указанным средствам. Уполномоченные сотрудники Регистратора обязаны предусмотреть меры, исключающие возможность доступа к указанным техническим средствам посторонними лицами в их отсутствие. На время отсутствия указанное оборудование должно быть выключено. Все технические средства должны быть оборудованы средствами контроля вскрытия.

В спец. помещениях Регистратора необходимо иметь достаточное число надежных металлических запираемых шкафов (сейфов), оборудованных внутренними замками с двумя экземплярами ключей и кодовыми замками или приспособлениями для опечатывания замочных скважин. Ключи от входных дверей и хранилищ нумеруют, учитывают и выдают сотрудникам Регистратора под расписку в журнале учета хранилищ (Приложение А1).

По окончании рабочего дня спец. помещения и установленные в них хранилища должны быть закрыты, хранилища опечатаны. Ключи от спец. помещений, а также находящиеся в пользовании ключи от хранилищ в опечатанном виде должны быть сданы под расписку в соответствующем журнале службе охраны или дежурному по организации одновременно с передачей под охрану самих спец.помещений. Печати, предназначенные

для опечатаывания хранилищ, должны находиться у сотрудников Регистратора, ответственных за эти хранилища.

2.4. На АРМ уполномоченного сотрудника Регистратора должны быть установлены:

- антивирусное средство защиты информации (далее – АСЗИ), которое должно обеспечивать идентификацию и нейтрализацию программ-вирусов и вредоносного программного обеспечения. В АСЗИ должны быть отключены функции контроля за программами и сетью, либо в случае невозможности отключения, установлены антивирусные средства, не поддерживающие данные функции. Базы АСЗИ должны постоянно обновляться;

- средство криптографической защиты информации (СКЗИ). При этом должна быть обеспечена совместимость с уже функционирующими в Удостоверяющем центре СКЗИ.

2.5. Аутентификация Регистратора в САРП должна обеспечиваться по предъявляемому сертификату ключа проверки электронной подписи.

### **3. Ответственность за несоблюдение требований и настоящего Порядка**

3.1. При несоблюдении требований настоящего Порядка, вся ответственность за нарушение работоспособности, конфиденциальности, информационной безопасности АРМ уполномоченного сотрудника Регистратора ложится на Регистратора.

3.2. При нарушении конфиденциальности, целостности, доступности обрабатываемой информации, явившихся следствием несоблюдения Регистратора требований настоящего порядка, ответственность ложится на Регистратора.

Приложение А1  
к Регламенту взаимодействия УЦ и Регистратора при выдаче пользователям УЦ маркера  
временного доступа к программным продуктам УЦ

**Журнал учета спецхранилищ (сейфов) и ключей от них**

Учетный номер	Наименование хранилища (сейф, металлический шкаф)	Инвентарный номер	Местонахождение (подразделение, номер комнаты)	Что находится (документы, изделия)	Фамилия ответственного за сейф (шкаф)	Кол-во комплектов ключей и их номера	Расписка ответственного за хранение в получении ключа и дата	Расписка в приеме ключа и дата
1	2	3	4	5	6	7	8	9

## ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБМЕНА УЦ И РЕГИСТРАТОРА ПРИ ВЫДАЧЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ УЦ МАРКЕРА ВРЕМЕННОГО ДОСТУПА К ПРОГРАММНЫМ ПРОДУКТАМ УЦ

Для получения маркера в целях последующей генерации закрытого ключа проверки электронной подписи и формирования запроса на сертификат ключа проверки электронной подписи, Пользователь УЦ должен ознакомиться с Регламентом Удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет». После указанных действий он обращается к представителю Лицензиата УЦ ЗАО «ТаксНет» в своем регионе, именуемому в дальнейшем Регистратор, в роли которого выступает организация, заключившая с Лицензиатом УЦ (ООО «ИНФИ ПАРТАД») Сублицензионный договор.

### 1. Регистратор:

- На основании представленных организацией реквизитов проводит регистрацию клиента в базе САРП в соответствующем разделе и выставляет счета на оплату услуг по действующим прайс-листам ЗАО «ТаксНет».
- Формирует средствами САРП комплект документов в соответствии с Перечнями документов, необходимых для получения маркера в УЦ (Приложение Б1), и направляет клиенту.
- На основании предоставленных клиентом документов формирует в САРП заявку на выдачу маркера.

**Внимание!** Регистратор несет материальную ответственность за правильность ввода в САРП информации о Пользователе УЦ и корректность сформированной заявки на выдачу маркера.

В случае несоответствия данных, указанных клиентом в заявительных документах, данным, указанным в заявке на выдачу маркера, Регистратор возмещает стоимость услуги по выпуску сертификата ключа проверки электронной подписи, созданного на основании этого маркера, согласно действующему прайс-листу УЦ.

- Согласовывает с клиентом время его прибытия в офис Регистратора.

В случае предоставления клиентом или уполномоченным лицом клиента полного комплекта надлежащим образом оформленных документов, выдает:

- отчуждаемый ключевой носитель;
  - конверт, содержащий Лицензию на программный продукт «Такснет-КМ» с реквизитами маркера, заверенную подписью уполномоченного лица Регистратора и печатью Регистратора и карточку отзыва, содержащую ключевую фразу;
  - инструкция по изготовлению ключей и сертификата ключа проверки электронной подписи с помощью ПП «Такснет-КМ»;
  - Акт на передачу прав.
- Фиксирует в САРП дату выдачи маркера.
  - По факту выдачи маркера:
    - формирует электронные копии заявительных документов клиента, на основании которых выдан маркер;

- с помощью системы ТрансКрипт передает подписанные своей электронной подписью электронные копии заявительных документов в Удостоверяющий центр.
- До 20 числа каждого месяца посредством почтовой связи направляет в УЦ по адресу Москва, ул. Ярославская, д. 13А комплекты документов, полученные от клиентов или их уполномоченных представителей.
- Консультирует Пользователей УЦ в части касающейся работы со специальным программным обеспечением Удостоверяющего центра, предназначенным для формирования ключей электронной подписи и запросов на сертификат ключа проверки электронной подписи.
- В случае обращения к нему Пользователя УЦ с Заявлением на аннулирование (отзыв) или приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи, немедленно передает электронную копию документа в Удостоверяющий центр на исполнение с помощью системы ТрансКрипт или на электронный адрес [udc@taxnet.ru](mailto:udc@taxnet.ru). После отправки убеждается в получении электронной копии документа удостоверяющим центром посредством телефонной связи.
- На время отпуска или длительного отсутствия по каким-либо причинам оформляет и передает в УЦ:
  - Заявление на приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи Оператора УЦ (Приложение 6.а Регламента УЦ). Согласно Регламенту УЦ минимальный срок приостановления действия сертификата ключа проверки электронной подписи составляет 15 дней.
  - Заявление на возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи Оператор УЦ (Приложение 7.а Регламента УЦ). Заявление должно быть подано в УЦ до истечения срока приостановления действия сертификата ключа проверки электронной подписи. В противном случае сертификат ключа проверки электронной подписи аннулируется.

## **2. Инспектор УЦ:**

- Контролирует предоставление Регистратором комплекта оригиналов документов Пользователей УЦ в установленные настоящим порядком сроки и передает в финансово-экономический отдел ЗАО «ТаксНет» оригиналы Доверенностей.
- Ведет реестр документов и обеспечивает их хранение в делах в зависимости от заявленной системы электронного документооборота.

## **3. Пользователь УЦ:**

- Оплачивает выставленные Регистратором счета.
- Предоставляет Регистратору оригиналы документов, определенные в Приложении Б1 данного порядка.
- Получает у Регистратора:
  - отчуждаемый ключевой носитель;
  - конверт, содержащий Лицензию на программный продукт «Такснет-КМ» с реквизитами маркера, заверенную подписью уполномоченного лица Регистратора и печатью Регистратора и карточку отзыва, содержащую ключевую фразу;
  - инструкцию по изготовлению ключей электронной подписи с помощью ПП «Такснет-КМ».
- Обеспечивает сохранность маркера и другую информацию для аутентификации, полученную в Удостоверяющем центре.
- Обеспечивает сохранность ключа электронной подписи, принимают все возможные меры для предотвращения нарушения его конфиденциальности.
- В случае компрометации маркера (утери, кражи в течение его срока действия, т.е. 7 календарных дней) обращается к Регистратору или в Удостоверяющий центр с официальным запросом на выпуск нового маркера. Форма обращения произвольная.

▪ В случае компрометации закрытого ключа обращается к Регистратору или в Удостоверяющий центр с Заявлением на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ.

## ПЕРЕЧНИ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ МАРКЕРА ВРЕМЕННОГО ДОСТУПА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ УЦ

**1. Перечень документов для получения маркера, на основании которого издается сертификат ключа проверки электронной подписи для применения в системе ЭОКС (электронная отчетность по каналам связи) и в системе электронных торгов.**

1.1. При первом обращении в Удостоверяющий центр:

**- юридические лица и индивидуальные предприниматели предоставляют:**

- Заявление о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра – Приложение 1.а-1.б Регламента УЦ. *Оформляется в 2-х экземплярах.*
- Заявление на создание и выдачу сертификата ключа проверки электронной подписи – Приложение 2.а-2.б Регламента УЦ.
- Доверенность (на осуществление действий в рамках Регламента УЦ ЗАО «ТаксНет») – Приложение 3.а-3.б Регламента УЦ. *Предоставляется в УЦ только в том случае, когда в качестве Пользователя УЦ выступает уполномоченный представитель организации.*
- Доверенность (на получение ключей электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи) – Приложение 4.а-4.б Регламента УЦ. *Лицо, получившее Доверенность, в момент передачи маркера обязано предъявить уполномоченному представителю Регистратора свой паспорт для прохождения процедуры идентификации личности.*
- Доверенность на документы и ТМЦ – Приложение Б4. *Предоставляется в УЦ только в том случае, если клиент получает USB-токен.*
- Лицензионный договор на передачу неисключительных прав на использование программного обеспечения, реализующего функции обмена электронными документами по телекоммуникационным каналам связи. *Оформляется в 2-х экземплярах.*
- **Оригинал или надлежащим образом заверенную копию выписки из ЕГРЮЛ (для индивидуального предпринимателя – ЕГРИП), полученную не позднее, чем за один месяц до представления\*.**
- **Копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования владельца сертификата ключа проверки электронной подписи (СНИЛС).**

**- физические лица предоставляют:**

- Заявление о присоединении к Регламенту УЦ – Приложение 1.в Регламента УЦ. *Оформляется в 2-х экземплярах.*
- Заявление на создание и выдачу сертификата ключа проверки электронной подписи – Приложение 2.в Регламента УЦ.
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.
- Паспорт.
- Оригинал или копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС).

1.2. При плановой замене сертификата ключа проверки электронной подписи. Замена сертификата ключа проверки электронной подписи в плановом порядке осуществляется Пользователем УЦ не раньше 45 суток и не позже 5 суток до окончания срока действия сертификата ключа проверки электронной подписи, при условии, что информация о



его замены является актуальной. Предполагается, что Пользователь УЦ обладает ключевым носителем и может его использовать для записи ключевой информации.

**- Юридические лица и индивидуальные предприниматели предоставляют:**

- Заявление на создание и выдачу сертификата ключа проверки электронной подписи – Приложение 2.а-2.б Регламента УЦ.
- Доверенность (на получение ключей электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи) – Приложение 4.а-4.б Регламента УЦ. *Предоставляется в УЦ только в том случае, когда в качестве Пользователя УЦ выступает уполномоченный представитель организации.*
- Доверенность (на получение ключей электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи) – Приложение 4.а-4.б Регламента УЦ. *Лицо, получившее Доверенность, в момент передачи маркера обязано предъявить уполномоченному представителю Регистратора свой паспорт для прохождения процедуры идентификации личности.*
- Оригинал или надлежащим образом заверенную копию выписки из ЕГРЮЛ (для индивидуального предпринимателя – ЕГРИП), полученную не позднее, чем за один месяц до представления\*.
- Копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования владельца сертификата ключа проверки электронной подписи (СНИЛС).

**- физические лица предоставляют:**

- Заявление на создание и выдачу сертификата ключа проверки электронной подписи – Приложение 2.в Регламента УЦ. *Оформляется в 2-х экземплярах.*
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.
- Паспорт.
- Оригинал или копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС).

1.3. При внеплановой замене сертификата ключа проверки электронной подписи. Замена сертификата ключа проверки электронной подписи во внеплановом порядке осуществляется в случаях компрометации, угрозы компрометации закрытого ключа, при выходе из строя ключевого носителя, а также при изменении данных, указанных в сертификате ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ.

**- Юридические лица и индивидуальные предприниматели предоставляют:**

- Заявление о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра ЗАО ТаксНет – Приложение 1.а-1.б Регламента УЦ. *Оформляется в 2-х экземплярах и предоставляется только в случае изменения данных в сертификате ключа проверки электронной подписи.*
- Заявление на создание и выдачу сертификата ключа проверки электронной подписи – Приложение 2.а-2.б Регламента УЦ.
- Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ – Приложение 5.а-5.б Регламента УЦ. *Оформляется отдельно на каждый сертификат ключа проверки электронной подписи.*
- Доверенность (на осуществление действий в рамках Регламента УЦ ЗАО «ТаксНет») – Приложение 3.а-3.б Регламента УЦ. *Предоставляется в УЦ только в том случае, когда в качестве Пользователя УЦ выступает уполномоченный представитель организации.*
- Доверенность (на получение ключей электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи) – Приложение 4.а-4.б Регламента УЦ. *Лицо, получившее Доверенность, в момент передачи маркера обязано предъявить уполномоченному представителю Регистратора свой паспорт для прохождения процедуры идентификации личности.*

... доверенность на документ и т.п. Приложение 2.1. Проставляется в 2-х экземплярах в том случае, если клиент получает USB-токен.

- Оригинал или надлежащим образом заверенную копию выписки из ЕГРЮЛ (для индивидуального предпринимателя – ЕГРИП), полученную не позднее, чем за один месяц до представления\*.

- Копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования владельца сертификата ключа проверки электронной подписи (СНИЛС).

– физические лица предоставляют:

- Заявление о присоединении к Регламенту УЦ – Приложение 1.в Регламента УЦ. Оформляется в 2-х экземплярах и предоставляется только в случае изменения данных в сертификате ключа проверки электронной подписи.

- Заявление на создание и выдачу сертификата ключа проверки электронной подписи – Приложение 2.а-2.б Регламента УЦ.

- Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ – Приложение 5.а-5.б Регламента УЦ. Оформляется отдельно на каждый сертификат ключа проверки электронной подписи.

- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.

- Паспорт.

- Копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС).

#### \*Примечание:

Под надлежащим образом заверенными копиями документов понимаются копии:

- для юридических лиц – заверенные нотариусом или лицом, действующим от имени юридического лица без доверенности;

- для физических лиц – заверенные нотариусом.

Заверенной копией документа является копия документа, на которой проставляются необходимые реквизиты, придающие ей юридическую силу (пункт 2.1.30. ГОСТа Р 51141-98) Пунктом 3.26. ГОСТа Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации» (Постановление Госстандарта России от 03.03.2003 № 65-ст) установлено, что: «При заверении соответствия копии документа подлиннику ниже реквизита «Подпись» проставляют заверительную надпись: «Верно» или «Копия верна»; должность лица, заверившего копию; личную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения, например:

Верно

Генеральный директор

Дата

Личная подпись

Я.Я. Ян

При этом выписка должна быть прошита, пронумерована и заверена печатью организации. Допускается копию документа заверять печатью, определяемой по усмотрению организации. Т.е. не обязательно это должна быть круглая печать, форму печати определяет юридическое лицо самостоятельно.

Заявление на создание и выдачу сертификата ключа проверки электронной подписи Оператора Удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет»

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму, юридический (почтовый) адрес)

в лице \_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_ (основание полномочий)

просит зарегистрировать в Реестре Удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет», наделить полномочиями Оператора Удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет» по выдаче маркеров временного доступа, а также сформировать ключи электронной подписи и изготовить сертификаты ключей проверки электронной подписи уполномоченного представителя

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационными данными:

Фамилия, Имя, Отчество	
Адрес электронной почты	
Должность/Звание	
Наименование подразделения	
Краткое наименование организации	
Адрес места нахождения организации	
ОГРН (ОГРИП)	
ИНН организации	
СНИЛС пользователя	
Город	
Область	
Страна	RU
Тип сертификата	

Оператор Удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

М.П.

Доверенность № \_\_\_\_\_  
 Оператора УЦ на осуществление действий в рамках Регламента УЦ ЗАО «ТаксНет»

Дата выдачи: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице \_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_ (основание полномочий)

в соответствии со Ст. 185 Гражданского кодекса Российской Федерации уполномочивает представителя своей организации

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

выступать в роли Оператора Удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет» и осуществлять действия в рамках Регламента Удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет», установленные для владельца сертификата, в том числе получить ключи электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи.

Представитель наделяется правом расписываться в соответствующих документах для исполнения поручений, определенных настоящей Доверенностью.

Настоящая доверенность действительна по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
 (не менее 1 года)

Подпись уполномоченного представителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ подтверждаю.  
 (подпись владельца сертификата) (фамилия и инициалы)

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

М.П.

\* Примечание: \*- срок действия доверенности должен быть не менее срока действия закрытого ключа, соответствующего изготавливаемому сертификату.

Типовая межотраслевая форма № М-2  
Утверждена постановлением Госкомстата России  
от 30.10.97 № 71а

Номер доверенности	Дата выдачи	Срок действия	Должность и фамилия лица, которому выдана доверенность	Расписка в получении доверенности
1	2	3	4	5
Поставщик		Номер и дата наряда (заменяющего наряд документа) или извещения		Номер, дата документа, подтверждающего выполнение поручения
6	7	8		

Линия отреза

Организация \_\_\_\_\_ по ОКПО \_\_\_\_\_ Форма по ОКУД \_\_\_\_\_

Коды  
0315001

**Доверенность № \_\_\_\_\_**

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Доверенность действительна по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование потребителя и его адрес)

\_\_\_\_\_ (наименование плательщика и его адрес)

Счет № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ (наименование банка)

Доверенность выдана \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

На получение от \_\_\_\_\_ (наименование поставщика)

Материальных ценностей по \_\_\_\_\_ (наименование, номер и дата документа)

Оборотная сторона формы № М-2

**Перечень материальных ценностей, подлежащих получению**

Номер по порядку	Материальные ценности	Единица измерения	Количество (прописью)
1	2	3	4

Подпись лица, получившего доверенность \_\_\_\_\_  
удостоверяем  
**Руководитель** \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.  
**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«УТВЕРЖДАЮ»  
Управляющий  
ЗАО «ТаксНет»

\_\_\_\_\_ Гайфуллин М.М.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**А К Т**

**соответствия Регистратора требованиям Регламента взаимодействия Удостоверяющего центра (УЦ) ЗАО «ТаксНет» и Регистратора при выдаче пользователям УЦ маркера временного доступа к программным продуктам ЗАО «ТаксНет»**

\_\_\_\_\_ (место составления)

\_\_\_\_\_ (дата составления)

Комиссия по проверке соответствия требованиям Регламента взаимодействия Удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет» и Регистратора при выдаче пользователям УЦ маркера временного доступа к программным продуктам ЗАО «ТаксНет» (далее - Регламент) в составе: \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

составила настоящий акт о том, что:

1. Помещения(е), расположенные(ое) по адресу \_\_\_\_\_,

оборудование, иные объекты, необходимые для осуществления деятельности, соответствуют требованиям Раздела 4 Регламента.

2. Для осуществления деятельности имеется достаточное количество средств обработки информации, соответствующих требованиям к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных. Состав и размещение средств обработки информации отвечает требованиям п.4.5. Регламента и п.2.3. Приложения А к Регламенту.

3. Регистратор использует в своей деятельности лицензионное и сертифицированное специализированное программное обеспечение в соответствии с п.2.2. Разделами 3 Приложения А Регламента.

4. Порядок обращения с маркерами временного доступа и средствами криптографической защиты информации организован в соответствии Разделом 2 Приложения А к Регламенту.

5. Подготовка уполномоченных сотрудников Регистратора отвечает требованиям п.4.4. Регламента.

**Вывод:** По результатам проведенной проверки комиссия считает, что рабочие места Регистратора, на которых осуществляется деятельность по формированию и выдаче маркеров временного доступа, отвечают требованиям Регламента, могут быть включены в защищенную сеть УЦ ЗАО «ТаксНет».

Комиссия:

\_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Лист ознакомления с Регламентом взаимодействия УЦ ЗАО «ТаксНет» с регистраторами-членами ПАРТАД при выдаче пользователям УЦ маркеров временного доступа к программным продуктам ЗАО «ТаксНет»

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись	Дата